



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
 Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena
 Policlinico



REGOLAMENTO
ACCESSO DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO
ALL'UTILIZZO DI UNO SPAZIO PER INIZIATIVE.

ART. 1

FINALITA' ED OGGETTO

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena – Policlinico per il conseguimento delle finalità di carattere sociale individuate dalle leggi dello Stato e della Regione, nonché per il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini che accedono ai propri servizi, intende favorire l'accesso delle organizzazioni di volontariato alle proprie strutture.

Il presente regolamento, nel rispetto della legislazione vigente, disciplina l'utilizzo di uno spazio all'interno dell'Azienda per iniziative promosse dalle associazioni di volontariato aventi sede nel territorio regionale e regolarmente iscritte nel registro regionale. La gestione di tale spazio viene affidato dall'Azienda al Comitato Consultivo Misto che per il tramite del Punto Unico del Volontariato attuerà la gestione.

ART. 2

DEFINIZIONE DEGLI SPAZI E OBBLIGHI DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

L'Azienda mette a disposizione l'atrio centrale (piano terra) ingresso 1 del Policlinico nella parte a destra dell'ingresso (rientranza semicircolare dotata di vetrata).

L'associazione può disporre di uno spazio corrispondente a 3 mq. e può utilizzare il tavolo di proprietà dell'Azienda.

Le associazioni di volontariato si impegnano a:

- a) limitare lo spazio ai suddetti mq. 3, a non occupare altro spazio con cartoni, rastrelliere, espositori che non siano di proprietà dell'Azienda. A tale scopo si può richiedere il supporto dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico per l'esposizione di materiale informativo.
- b) Liberare al termine della giornata lo spazio dato in gestione di qualsiasi materiale
- c) Non affiggere materiale informativo, ecc. alle colonne
- d) Sistemare il materiale informativo e/o altro in vendita per il sostegno delle iniziative dell'organizzazione di volontariato limitandosi al tavolo aziendale

I volontari del Punto Unico sono a disposizione nel supporto delle attività, ma non nella custodia di oggetti e materiale di proprietà delle diverse associazioni.

ART. 3 MODALITA' DI PRENOTAZIONE DELLO SPAZIO

L'organizzazione che intende promuovere iniziative all'interno dell'azienda deve inoltrare apposita **richiesta scritta, vengono accettate solo le richieste scritte non sarà possibile iscriversi telefonicamente e/o verbalmente**, al Punto Unico del Volontariato, circostanziata da tutti gli elementi utili per consentire la valutazione della stessa, compreso l'eventuale materiale propagandistico che intende divulgare per sensibilizzare i cittadini/utenti e/o divulgare informazioni concernenti la tutela della salute. Nella richiesta dovranno essere indicati esplicitamente i riferimenti dell'Associazione (sede dell'associazione – telefono – fax – mail – referente dell'Associazione).

Le richieste di utilizzo dell'atrio devono pervenire al massimo sei mesi prima della data richiesta.

Ogni associazione può richiedere due periodi nell'anno e per un massimo di tre giorni– i giorni possono anche non essere consecutivi e l'associazione dovrà indicare anche l'orario di presenza ***

In caso di richieste pervenute con concomitanza di date verrà data precedenza a quella pervenuta per prima con riferimento alla data di protocollo/registrazione della richiesta (a tal scopo il Puntounico si doterà di un registro per il debito protocollo delle richieste).

La precedenza verrà comunque data alle associazioni facenti parte del CCM aziendale, nonché che si occupano della cura e tutela della salute.

***** In deroga alle 3 giornate per periodo annuale, nei periodi di Natale e Pasqua è prevista l'assegnazione ad ogni associazione richiedente di una sola giornata per periodo, proponendo poi a calendario completato le giornate restate libere alle associazioni che, compatibilmente con la disponibilità dei propri volontari, ne facciano richiesta.**

ART. 4 ATTIVAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento ha validità *dal 1.1.2012.*

La richiesta di utilizzo dell'atrio, come meglio sopra specificata, potrà essere inoltrata:

- mediante fax al n. 059/422.4338
- mediante posta elettronica: puntovolontariato@policlinico.mo.it

Per informazioni si può contattare al numero telefonico 059/422.4256 – 422.4030

Referente unico per il percorso: sig. Giulio Vaccari